

סדנא דו יומית בנושא ניהול פרויקטים

אודות המרצה:

אבי רוזנברג - B.Sc., M.B.A., PMP(R)

יועץ ארגוני בכיר לנושא ניהול פרויקטים, מלווה מנהלים, הנהלות וצוותי ניהול פרויקטים בתהליכי פיתוח והטמעת מתודות בניהול פרויקטים. לשעבר חבר הנהלת PMI (העמותה לניהול פרויקטים) ישראל. אבי הינו אל"ם (מיל.), בתפקידי פיתוח, הנדסה ותחזוקה בחיל האוויר, מרצה באקדמיה בלימודי תואר ראשון ושני בתחום ניהול הפרויקטים, ואף ערך ותרגם ספרים בנושא. הידע המעשי בניהול פרויקטים בא לידי ביטוי בחברות הזנק בהן היה שותף, ובסיוע לחברות קיימות וגלובליות להשגת תוצאות מיטביות בפרויקטים. עורך התוכן לקורס ניהול פרויקטים של CampusIL.

למי מיועד?

הסדנא מיועדת לעובדים ומנהלים שמנהלים פרויקטים במגוון תחומים ומעוניינים לקבל כלים מעשיים, Best practice, לניהול טוב ואפקטיבי יותר.

מטרת הסדנא:

מטרת הסדנא היא להקנות את הידע הבסיסי, הכישורים והכלים על מנת לנהל פרוייקט בגישה יעילה, פרואקטיבית, במגוון תחומים בדגש על הניהול האישי, האנושי וניהול הממשקים בפרויקט.

משך הסדנא:

שני ימי הדרכה.

תכני הסדנא:

1. מבוא: הסבר מהו פרויקט ובמה הוא נבדל מצורות התארגנות אחרות. דיון בנושא הקשיים בניהול פרויקטים וכיצד ניתן לפתור קשיים אלה. הסבר על מזור החיים של פרויקט ושיטות שונות לניהול פרויקטים. סטטיסטיקה על הצלחה וכישלון של פרויקטים וסיבות השורש לכישלונות.
2. יזום הפרויקט: השלב הראשון במחזור החיים של פרויקט ובו מתקבלת ההחלטה אם להניע פרויקט חדש (GO NO GO). כיצד מגדירים מטרות של פרויקט חדש מתוך ניתוח של צרכים וציפיות של בעלי עניין וכיצד בוחרים בחלופה הטובה ביותר לפרויקט על בסיס המטרות שהוגדרו והאילוצים הפועלים על הפרויקט והסיכון הכרוך בכל חלופה.
3. ניהול התכולה וניהול התצורה: ההבדל בין תכולת המוצר לתכולת הפרויקט והקשר ביניהם. הגדרת דרישות והפיכתן לפעולות ספציפיות בפרויקט. פרוק הפרויקט לחבילות עבודה הדורשות ידע ספציפי ויצירת מבנה ארגוני לפרויקט התואם את מבנה פרוט העבודה.
4. ניהול הזמן: הערכת משכי פעולות הפרויקט ובדיקת תנאי הקדימות בין פעולות אלה. הצגת כלי תזמון קלסיים לוח גנט והנתיב הקריטי. השפעת אי הודאות וסיכוני עמידה בלוחות זמנים. שיטת מונטה קרלו להערכת הסיכון לאיחור ושימוש במשאבים כדי להקטין סיכונים אלה.

5. ניהול העלות : בחינת ההיבטים הכלכליים של הפרויקט כולל עלויות ישירות ועקיפות בניית תזרים מזומנים ובחינת המקורות הכספיים לביצוע הפרויקט. ניתוחי עלות תועלת ובניית ערך תקציבי המאפשר מעקב בקרה וזיהוי סטיות מוקדם ככל האפשר.

6. מעקב ובקרה: ביצוע הפרויקט לפי התכנון תוך השוואה בין תכנון לביצוע. איתור סטיות וביצוע פעולות תיקון תוך עדכון שוטף של התכנון. ההבדל בין תכנון לטווח קצר לתכנון טווח ארוך ושיטות מתקדמות לתכנון מעקב ובקרה (AGILE AND LEAN).

7. ניהול משאבי אנוש: בניית צוות הפרויקט מוטיבציה והנעה. הקשר בין מנהל הפרויקט למנהלי תת פרויקטים או חבילות עבודה. אחריות וסמכות של המשתתפים בפרויקט.

8. ניהול התקשורת: ההבדל בין תקשורת פורמלית ולא פורמלית וההבדל בין תקשורת פנימית לתקשורת חיצונית לפרויקט. ניהול נכון של זרימת מידע ושמירתו תכנון ישיבות וניהולן.

9. ניהול סיכונים: מיפוי סיכונים ותיעדוף על בדיד מדידה והערכה. סיכונים טכנולוגיים לעומת סיכונים פוליטיים, רגולטוריים וכלכליים. גידור מפני סיכונים על ידי מניעה הפחתה וחלוקת סיכון. הכנת תוכניות מגירה והפעלתן בעת הצורך. שיטת השערים להקטנת סיכונים.

ניתן לשלב במסגרת הסדנא, התנסות מעשית בקבוצות על פרויקטים אמיתיים של הארגון ויישום החומר הנלמד תוך מעורבות חברי הקבוצה וקיום דיון בנושא.